

ALGEMENE VOORWAARDEN – Brisk Interiors – 2023

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden verstaan onder de hierna te noemen begrippen het volgende:

- 1.1 *Brisk Interiors* is de VoF **Brisk Interiors**, ingeschreven bij de KVK onder nummer 89297628, gevestigd te Amsterdam.
- 1.2 *Opdrachtgever* is de natuurlijke – of rechtspersoon die de opdracht tot interieurontwerp en/of – advies aan Brisk Interiors heeft verleend.
- 1.3 *Offerte* is een nadere omschrijving van de werkzaamheden die Brisk Interiors voor opdrachtgever kan uitvoeren, inclusief (een indicatie van) de kosten hiervan en het uurtarief.
- 1.4 *Opdrachtovereenkomst*: Tussen Brisk Interiors en opdrachtgever komt een opdrachtovereenkomst tot stand nadat opdrachtgever schriftelijk aan Brisk Interiors de opdracht heeft bevestigd. Alle opdrachten worden met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW aanvaard.

Artikel 2. Toepasbaarheid voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachtbevestigingen met betrekking tot de diensten van Brisk Interiors, leveringen van zaken door Brisk Interiors en voorts alle overige overeenkomsten gesloten met Brisk Interiors, een en ander conform de vermelding op de offerte of opdrachtbevestiging, tenzij beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk akkoord zijn gegaan met een afwijking van deze voorwaarden.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes en opdrachtbevestigingen

- 3.1 De door Brisk Interiors opgestelde offertes zijn geheel vrijblijvend en kunnen tot het moment dat de opdrachtovereenkomst tot stand is gekomen, door beide partijen worden herroepen.
- 3.2 De door Brisk Interiors opgestelde offertes en prijsopgaven zijn maximaal 14 dagen geldig en niet toepasbaar op andere (toekomstige) opdrachten.
- 3.3 Brisk Interiors heeft te allen tijde het recht zonder opgaaft van redenen een potentiële opdrachtgever te weigeren.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht en eventuele wijzigingen

- 4.1 Brisk Interiors doet haar uiterste best de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren op basis van de door opdrachtgever aangeleverde informatie. Zij heeft een inspanningsplicht, geen resultaatsplicht.
- 4.2 Brisk Interiors kan advies geven over het inschakelen van derde partijen voor de uitvoering van haar advies en ontwerp, daarin bemiddelen en namens opdrachtgever aankopen doen (eventueel op basis van provisie). Voor deze activiteiten kan Brisk Interiors een aanbetalingsfactuur een opdrachtgever verzenden die terstond na ontvangst zal moeten worden voldaan.
- 4.3 Indien daar tijdens de uitvoering van de opdracht daarvoor aanleiding is, kunnen partijen in overleg de opdracht aanpassen. Er is in ieder geval aanleiding de opdracht aan te passen als: - er relevante wijzigingen optreden in (overheids)voorschriften; - er relevante wijzigingen optreden in de oorspronkelijke opdracht; - er relevante wijzigingen zijn van de verstrekte gegevens, afmetingen en/of informatie door of namens opdrachtgever - opdrachtgever wijzigingen of varianten verlangt van werkzaamheden die al zijn goedgekeurd; - extra werkzaamheden tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken.
- 4.4 Indien partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd, aangepast of aangevuld (zoals genoemd in artikel 4.3), kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Brisk Interiors zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 4.5 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, die hogere kosten veroorzaken dan vermeld in de offerte(s) en/of opdrachtbevestiging, worden bij opdrachtgever in rekening gebracht. Het uurtarief van Brisk Interiors is ook op meerwerk van toepassing. Indien de wijziging financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Brisk Interiors opdrachtgever hierover van tevoren naar beste mogelijkheid (en inschatting) inlichten, tenzij dit door de omstandigheden en naar inzicht van Brisk Interiors niet mogelijk is en het verrichten van de aanvullende werkzaamheden geen uitstel toelaat of ernstige vertraging oplevert.

Artikel 5. Tarieven en betalingen

- 5.1 Alle prijzen vermeld op de offerte(s), opdrachtbevestiging en/of facturen zijn in €, onder vermelding van BTW.
- 5.2 Brisk Interiors kan naar keuze maandelijks factureren dan wel kiezen voor verzending van een slotfactuur.

- 5.3 De factuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever komt geen recht op verrekening of opschorting toe.
- 5.4 Na de vervaldatum van de factuur is opdrachtgever de wettelijke handelsrente (bij niet consumenten) dan wel de wettelijke rente (bij consumenten) verschuldigd. Ook zijn in dat geval incassokosten conform de BIK staffel verschuldigd. Indien de invordering van een factuur leidt tot een gerechtelijke procedure, dient opdrachtgever de door Brisk Interiors daadwerkelijk gemaakte kosten voor rechtsbijstand te vergoeden.
- 5.5 Alle vorderingen van Brisk Interiors worden terstond opeisbaar wanneer opdrachtgever surseance van betaling of een schuldsanering in de zin van artikel 284 e.v. Fw heeft verzocht, of in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel anderszins in betalingsmoeilijkheden is komen te verkeren. Ditzelfde geldt indien opdrachtgever zijn bedrijf in een andere rechtsvorm omzet, of aan een derde overdraagt, dan wel de plaats van zijn vestiging en/of zijn woonplaats naar het buitenland verplaatst.

Artikel 6. Tussentijdse opzegging opdracht

- 6.1 Wil opdrachtgever de opdrachtovereenkomst tussentijds opzeggen, dan is hij verplicht dit schriftelijk aan Brisk Interiors te berichten onder vermelding van de redenen. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt Brisk Interiors hierdoor schade, zoals bijvoorbeeld omzetverlies, dan is opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden conform artikel 6.2.
- 6.2 Indien opdrachtgever de opdracht tussentijds opzegt, alsmede bij tussentijdse opzegging door Brisk Interiors van de opdracht wegens verwijtbaar handelen van opdrachtgever, is opdrachtgever verplicht alle reeds door Brisk Interiors verrichte werkzaamheden aan haar te vergoeden, en in aanvulling daarop een vergoeding te betalen van 50% van het resterende deel van de vergoeding die opdrachtgever aan Brisk Interiors verschuldigd zou zijn bij volledige vervulling van de opdracht. Daarnaast dient opdrachtgever alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit de verplichtingen die Brisk Interiors ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de vervulling van de opdracht, volledig aan Brisk Interiors te vergoeden.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Brisk Interiors is niet aansprakelijk voor schade, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Brisk Interiors. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de keuze en toepassing van het advies, de materialen en de producten die Brisk Interiors heeft geadviseerd.

- 7.2 Brisk Interiors is niet aansprakelijk voor bouwkundige maatvoeringen. Aan de maatvoering van de 2D en/of 3D ontwerpen van Brisk Interiors kunnen geen rechten worden ontleend. Aanschaffingen op basis van de interieurontwerpen c.q. -adviezen zijn ten alle tijden de verantwoordelijkheid van opdrachtgever zelf. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de keuze en toepassing van het advies, de materialen en de producten die Brisk Interiors heeft geadviseerd.
- 7.3 De aansprakelijkheid van Brisk Interiors is in alle gevallen beperkt tot maximaal de hoogte van de door Brisk Interiors aan opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding. Indirecte schade wordt nooit vergoed. Onder indirecte schade wordt verstaan: gederfde winst, reputatieschade en stagnatieschade.
- 7.4 Worden derden ingeschakeld voor werkzaamheden of aankopen in verband met de opdracht, dan is Brisk Interiors voor het handelen van deze derden of deze aankopen niet aansprakelijk. Opdrachtgever dient in dergelijke gevallen deze derde zelf aan te spreken.

Artikel 8. Overmacht

- 8.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en die niet aan Brisk Interiors kan worden toegerekend, zoals bijvoorbeeld stakingen in bedrijven waarmee Brisk Interiors overeenkomsten heeft gesloten, een gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare vertraging bij toeleveranciers, alsmede het geval dat de medewerkers van Brisk Interiors geestelijk of lichamelijk verhindert zijn de opdracht naar behoren te vervullen.
- 8.2 Brisk Interiors en opdrachtgever dienen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op de hoogte te stellen, en in gezamenlijk overleg te zoeken naar een voor die specifieke situatie passende oplossing.

Artikel 9. Eigendom- en auteursrechten

- 9.1 Op alle uit de opdracht voortkomende adviezen en ontwerpen behoren de intellectuele eigendomsrechten (zoals merkrechten, auteursrechten en modelrechten) toe aan Brisk Interiors. Opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht op deze documenten en beeldmateriaal nadat alle financiële verplichtingen richting Brisk Interiors zijn voldaan.
- 9.2 Opdrachtgever zal de adviezen en ontwerpen van Brisk Interiors niet vermenigvuldigen of openbaar maken zonder de toestemming van Brisk Interiors, tenzij partijen expliciet schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 9.3 Beide partijen hebben het recht om van een naar het ontwerp en advies verwezenlijkt project, alsook het proces daarnaartoe, beeldmateriaal te maken, vermenigvuldigen en verspreiden

op onder meer sociale media alsook anderszins hierover te berichten. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zal (i) Brisk Interiors dit doen onder geheimhouding van de persoonsgegevens van opdrachtgever, en (ii) opdrachtgever dit steeds doen onder vermelding dat het hier een ontwerp / advies van Brisk Interiors betreft.

Artikel 10. Persoonsgegevens

- 10.1 Persoonlijke gegevens van opdrachtgever worden in de beveiligde digitale omgeving van Brisk Interiors opgeslagen om opdrachten correct te verwerken. Brisk Interiors geeft nimmer persoonsgegevens van opdrachtgever aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever en zal er alles aan doen om te voorkomen dat gegevens van opdrachtgever in handen vallen van derden.
- 10.2 Brisk Interiors hanteert bij het gebruik van persoonlijke gegevens van opdrachtgever de desbetreffende wetgeving. Een nadere uitwerking van dit artikel kunt u vinden in de zogenoemde 'Privacy policy' op de website van Brisk Interiors, www.briskinteriors.nl.

Artikel 11. Klachten

- 11.1 Klachten die direct verband houden met uitgevoerde diensten of producten van Brisk Interiors dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na afronding van de geleverde diensten, schriftelijk aan Brisk Interiors worden medegedeeld.
- 11.2 Indien de klacht gegrond is, zal Brisk Interiors de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 12. Toepasselijk recht

- 13.1 Op alle overeenkomsten gesloten met Brisk Interiors is het Nederlands Recht van toepassing.
- 13.2 De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Brisk Interiors en opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Brisk Interiors is gevestigd, te weten Amsterdam.
- 13.3 Partijen hebben zich tot het uiterste ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten voordat ze een beroep zullen doen op de rechter.